



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N° 179-2016-UNAM**

Moquegua, 05 de Agosto de 2016

VISTOS, Informe N° 025-2016-BIBLIO-CENTRAL/UNAM, de 12 de Julio del 2016, Informe N° 110-2016-OASA/VIPAC/UNAM de 13 de Julio del 2016, el Oficio N° 0316-2016-VIPAC-CO/UNAM de 13 de Julio de 2016 y el Acuerdo de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de 05 de Agosto de 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que, con Informe N° 025-2016-BIBLIO-CENTRAL/UNAM de fecha 12 de Julio del 2016, la Unidad Orgánica de Biblioteca Mariscal Nieto, en razón al licenciamiento y contar con la automatización de un Sistema de gestión de Biblioteca para usuarios y encargados de biblioteca; remite el "Manual del Usuario" del Sistema de Gestión de Biblioteca, el mismo que consta de 08 folios, y que con Informe N° 110-2016-OASA/VIPAC/UNAM, la Oficina de Actividades y Servicios Académicos por medio de la Unidad de Registros académicos en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, ha elaborado el "Manual del Usuario del Sistema de Gestión de Biblioteca", con la finalidad de disponer y proponer la emisión vía acto resolutivo.

Que, con Oficio N° 0316-2016-VIPAC-CO/UNAM de fecha 13 de Julio de 2016, la Vicepresidencia Académica UNAM, remite el Sistema de Gestión de Biblioteca "Manual del Usuario", para su evaluación y/o aprobación vía acto resolutivo;

Que, en el Art. 29 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria señala, "Aprobada la ley creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación constituye una Comisión Organizadora (...). Esta comisión tiene a su cargo la aprobación de Estatutos, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la Universidad, formulados en Instrumentos de planeamiento;

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, en Sesión Extraordinaria del 05 de Agosto del 2016, por UNANIMIDAD, acordó APROBAR el Sistema de Gestión de Biblioteca "Manual del Usuario", el mismo que estará bajo la supervisión de Vicepresidencia Académica, conforme anexo en ocho (08 folios);

Estando a los considerandos precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 05 de Agosto del 2016;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el "SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA "MANUAL DEL USUARIO", con la finalidad de contar con una buena automatización de los usuarios y encargados de biblioteca, anexo en ocho (08 folios).

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a Vicepresidencia Académica y Dirección General de Administración adoptar las acciones administrativas necesarias para el cumplimiento oportuno de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología de la Información, la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE



DR. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL



PERÚ

CONAFU

Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades

UNAM

Universidad Nacional de Moquegua

VPAC

Vice Presidencia Académica

OASA

Oficina de Actividades y Servicios Académicos

UBI

Unidad de Biblioteca

INFORME Nº 025-2016-BIBLIO-CENTRAL/UNAM

A : Msc. Gregorio Arroyo Japura
Oficina de Actividades y Servicios Académicos

DE : Lic. Matilde Conde Espinoza
Unidad Orgánica de Biblioteca Mariscal Nieto

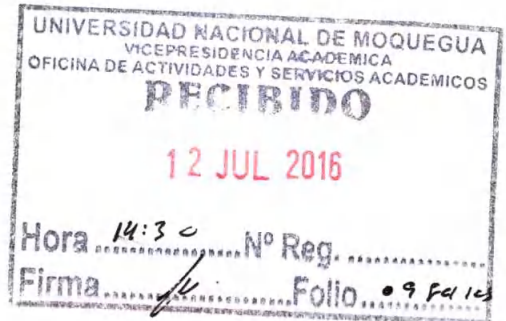
ASUNTO : SISTEMA DE GESTION DE BIBLIOTECA” MANUAL DEL USUARIO”

FECHA : Moquegua, 12 julio 2016

Es grato dirigirme a usted; para saludarlo cordialmente y en razón al proceso de Licenciamiento y contar con la automatización de un Sistema de Gestión de Biblioteca para usuarios y encargados de biblioteca; presento el “MANUAL DEL USUARIO” DEL SISTEMA DE GESTION DE BIBLIOTECA; que consta de 08 folios

Es cuanto informo a usted para su conocimiento, acciones y fines pertinente, sin otro particular quedo de Ud.

Atentamente,



INFORME N° 110 – 2016 – OASA/VIPAC/UNAM

A : Dra. María Elena Echevarría Jaime
Vicepresidenta Académica de la UNAM

DE : Dr. Gregorio Arroyo Japura
Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos

ASUNTO : Presenta Manual del Usuario del Sistema de Gestión de Biblioteca

FECHA : 13 de julio 2016



Tengo a bien dirigirme a Ud. para saludarle y poner de su conocimiento lo siguiente:

En vista que esta Oficina se encuentra encargada del Sistema de Gestión de Biblioteca, dando cumplimiento con el Formato de B4, de las normas referidas a las Condiciones Básicas para el Licenciamiento, esta Oficina de Actividades y Servicios Académicos por medio de la Unidad de Registros Académicos en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, ha elaborado el **MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE GESTION DE BIBLIOTECA**, la que se presenta adjunto al presente, para que se digne disponer y proponer la emisión de Resolución de Aprobación.

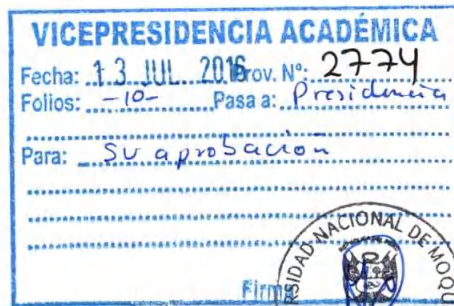
Es todo cuanto informo a usted.

Atentamente;



[Handwritten Signature]

Dr. Gregorio Arroyo Japura
Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



Cc.
Adj. ...FOLIOS



PERÚ

SUNEDU
Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

UNAM
Universidad Nacional de Moquegua

VIPAC
Vicepresidencia Académica



179
05/08

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

Moquegua 13 de Julio de 2016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
PRESIDENCIA
RECIBIDO
02 AGO 2016 5402
Hora: 8:40am Nº-Reg. 5402
Firma: [Signature] Folio: -10-

OFICIO N° 0316 – 2016 – VIPAC - CO/UNAM

SEÑOR:
Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Presente.-

ASUNTO : REMITO MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE GESTION DE BIBLIOTECA PARA SU APROBACIÓN MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO

REFERENCIA : INFORME N° 110-2016-OASA/VIPAC/UNAM

Mediante el presente es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que visto el documento de la referencia, el cual fue presentado por el Dr. Gregorio Arroyo Japura Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos de la UNAM, remite el **Sistema de Gestión de Biblioteca "Manual del Usuario"**, quien solicita la aprobación y emisión de Acto Resolutivo; cabe mencionar que el presente se remite con el fin de cumplir el Proceso de Licenciamiento.

Por lo expuesto, solicito a vuestro despacho la aprobación del manual mediante Acto Resolutivo.

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
[Signature]
Dra. MARÍA ELENA ECHEVARRÍA JAIME
VICEPRESIDENTA ACADÉMICA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
03 AGO. 2016
Hora: 3:40pm Nº REG. 1822
Firma: [Signature] Folios: -11-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL

Adjunto (10) folios DO: 1822

MEEJ/VIPAC
Lmrm/Sec.
C.c./Archivo.

FECHA :
PASE A :
PARA :

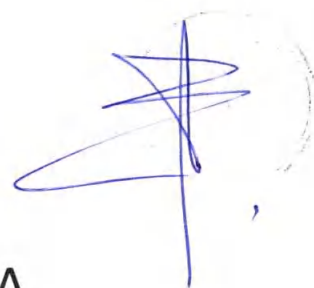
PRESIDENCIA - UNAM 5402

Folios: +1- Pase a: 56
Fecha: 03 AGO. 2016 Para: Sesión de
COMISIÓN ORGANIZADORA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNAM
PRESIDENTE

VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADEMICOS
UNIDAD DE BIBLIOTECA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



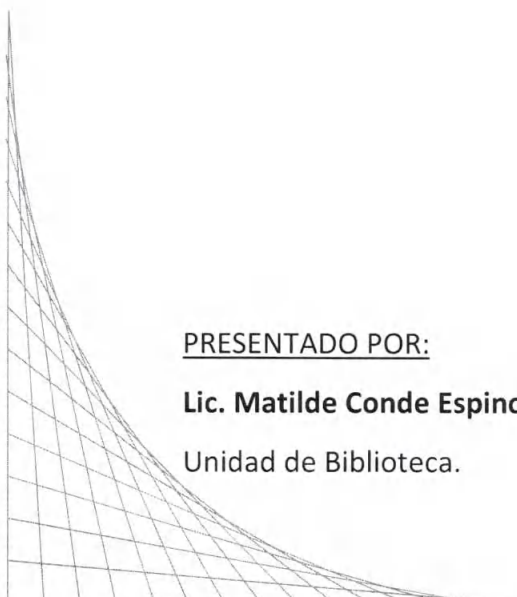
SISTEMA DE GESTION DE BIBLIOTECA "MANUAL DEL USUARIO"



PRESENTADO POR:

Lic. Matilde Conde Espinoza.

Unidad de Biblioteca.



SISTEMA DE GESTION DE BIBLIOTECA

MANUAL DEL USUARIO

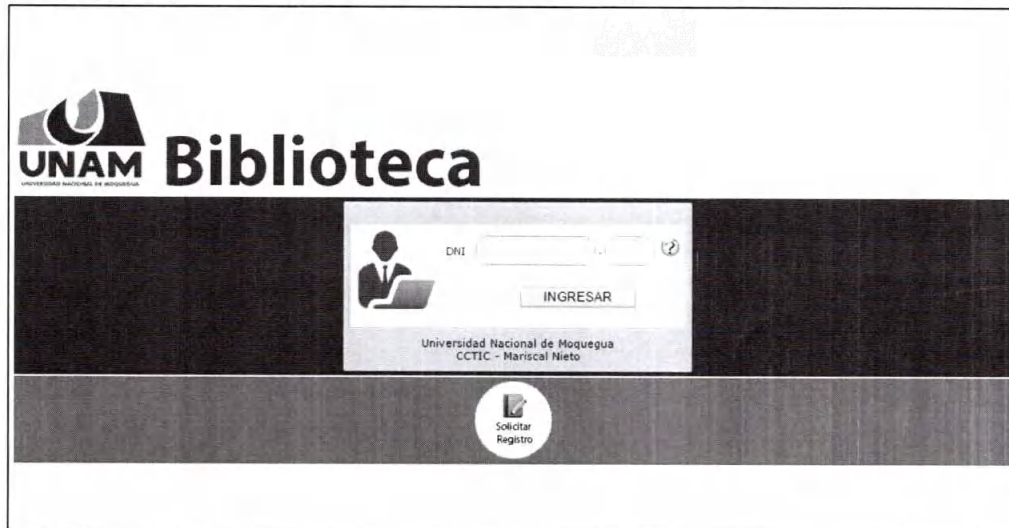
1. Ingreso al Sistema / Ventana de bienvenida.

En cada biblioteca de la UNAM, se encuentran disponibles equipos de cómputo para la búsqueda, reserva y préstamo de material bibliográfico.

Para ello, presione doble clic sobre el icono



A continuación, tendremos la siguiente ventana de bienvenida:



2. Registro / alta en el sistema.

Como primer paso, debes de registrarte en el Sistema de Gestión de Biblioteca, para ello haz clic sobre el icono "SOLICITAR REGISTRO"



Procede a llenar todo el formulario con tus datos personales y académicos según corresponda.

Nota:

El Bibliotecario validara la información que ingreses con la presentación de tu DNI.

REGISTRO DE USUARIO

DNI - ?

TIPO DE USUARIO SELECCIONE... ▼

NOMBRES

APELLIDOS

DIRECCION

TELEFONO

EMAIL


CARRERA PROFESIONAL SELECCIONE... ▼

CODIGO UNIVERSITARIO En caso corresponda

GUARDAR REGISTRO DE USUARIO

Universidad Nacional de Moquegua - CCTIC - Mariscal Nieto

Campos del formulario:

- **DNI:** Es el número de DNI.
- **DIGITO VERIFICADOR:** Es el dígito que se encuentra a la derecha de tu número de DNI, .
- **TIPO DE USUARIO:** Selecciona el tipo de usuario que te corresponda.
 - Estudiante UNAM
 - Egresado UNAM.
 - Personal Docente UNAM.
 - Personal Administrativo UNAM.
 - Personal Externa a la UNAM.
- **NOMBRES:** Nombres completos.
- **APELLIDOS:** Apellidos completos.
- **DIRECCIÓN:** Indica tu dirección exacta Ejm.
Asociación Villa San Antonio Mz. M4 Lote 8 – Centro Poblado San Antonio.
- **TELÉFONO:** Indica tu número de celular Móvil y/o Fijo.
- **EMAIL.** Ingresa dirección de correo electrónico.

Datos opcionales. - Llena estos campos según corresponda al usuario.

- **CARRERA PROFESIONAL:** Selecciona la carrera profesional que te corresponda.
- **CODIGO UNIVERSITARIO:** Ingresa tu código Universitario.

Luego de haber ingresado todos tus datos, presiona sobre el botón

GUARDAR REGISTRO DE USUARIO

Preséntate con el bibliotecario y entrega tu DNI para que verifique tus datos y confirme tu suscripción al Sistema de Gestión Biblioteca.

3. Gestión de Préstamo de material Bibliográfico.

2.1. Búsqueda de material bibliográfico.

En el encabezado del Sistema de Gestión de Biblioteca, tenemos un cuadro de búsqueda en el cual debes de ingresar una palabra o un fragmento del título, o autor del material bibliográfico que deseas, pulsa ENTER o clic en el botón buscar.

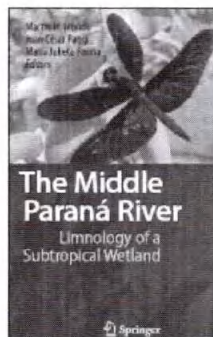


Por ejemplo: Escribe Quimic, y pulsa [enter]



Para ver las características del Material Bibliográfico a elegir, pulsa el Título o Autor.

LIBRO



ISBN 978-607-442-021-0
 TITULO QUIMICA
 TEMA DE LA CIENCIA CENTRAL
 AUTOR BROWN-LEMAY-BURSTEN-MURPHY
 INCLUYE LIBRO
 AÑO PUB.
 EDICION DECIMOPRIMERA
 AÑO EDIC. 2009
 EDITORIAL PEARSON
 PAIS MEXICO
 PAGINAS 1116
 CARRERA INGENIERIA DE MINAS
 SEDE MOQUEGUA

Codigos de Ejemplares:
 2-177 ; 2-178 ;

SOLICITAR ↑

2.2. Reserva y/o Solicitar material bibliográfico.

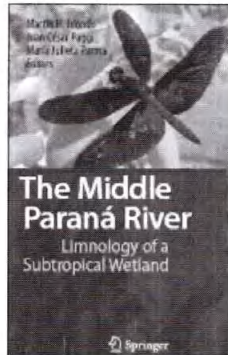
Luego de haber elegido el Material Bibliográfico que deseas (**Paso Anterior**), pulsa

sobre el botón 

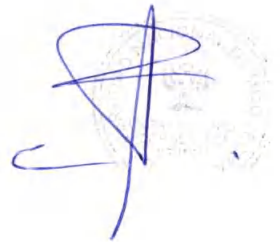
El Sistema de Gestión de Biblioteca, te mostrara los EJEMPLARES disponibles y el material que ya se encuentra en estado de PRESTADO.

Seguidamente, pulsa sobre el LINK "Agregar a Carrito de Préstamo".

LIBRO



ISBN 970-26-0670-5
 TITULO QUIMICA DE LOS ALIMENTOS
 TEMA
 AUTOR BADUI DERGAL, SALVADOR
 INCLUYE LIBRO
 AÑO PUB.
 EDICION CUARTA
 AÑO EDIC. 2006
 EDITORIAL PEARSON
 PAIS MEXICO
 PAGINAS 736
 CARRERA INGENIERIA AGROINDUSTRIAL
 SEDE MOQUEGUA



SELECCIONA EL EJEMPLAR A SOLICITAR

CODIGO	ESTADO FISICO	SITUACION	OBSERVACION
3-284	BUENO	DISPONIBLE	Agregar a Carrito de Préstamo.
3-285	BUENO	DISPONIBLE	Agregar a Carrito de Préstamo.
3-286	BUENO	DISPONIBLE	Agregar a Carrito de Préstamo.

Recibirás un mensaje de confirmación del libro solicitado, sigue los pasos anteriores para agregar mas libros.

LIBRO AGREGADO A LA CESTA CORRECTAMENTE.

- Puedes ver los libros que seleccionaste para préstamo AQUÍ.
 o Continúa agregando mas libros.

Luego de haber agregado todo el Material Bibliográfico que deseas, pulsa sobre el botón



Verifica que los libros agregados son de tu elección para consulta; de ser el caso puedes eliminar un libro pulsando sobre el botón ✕

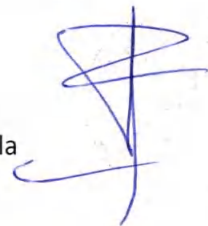
TUS LIBROS AGREGADOS

YA PUEDES APERSONARTE A RECOGER TUS LIBROS

N	TITULO	FECHA RESERVA	HORA RESERVA	
1	TITULO: QUIMICA DE LOS ALIMENTOS AUTOR: BADUI DERGAL, SALVADOR	22-07-2016	15:26:06	✕
2	TITULO: ANALISIS MATEMATICO II AUTOR: ESPINOZA RAMOS, EDUARDO	22-07-2016	15:30:11	✕
3	TITULO: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES AUTOR: BERNAL TORRES, CESAR A.	22-07-2016	15:30:19	✕
4	TITULO: ADMINISTRACION PUBLICA AUTOR: DE LA ENCARNACION GABIN, AMPARO	22-07-2016	15:30:22	✕
5	TITULO: ADMINISTRACION PROCESO ADMINISTRATIVO AUTOR: CHIAVENATO, IDALBERTO	22-07-2016	15:32:01	✕

RECUERDA QUE DEBES SALIR DEL SISTEMA

Finalmente, Cierra Sesión y apersonate con el personal de Biblioteca para la entrega del Material Bibliográfico que solicitaste.



2.3. Otras opciones de búsqueda.

Adicionalmente al método de búsqueda ya visto, puedes realizar búsquedas por tipo de material a consultar, en la sección izquierda elige el que deseas.



Nun

LIBROS

Buscar Libros en:

- Todas
- Gest. Pública y D.S.
- Ing. Minas
- Ing. Agr.

Libros

Tesis

* Libros: 410
* Ejemplares: 1588

Informes de Práctica

Ingeniería de Minas:
* Libros: 151
* Ejemplares: 698

Ingeniería Agromineral:
* Libros: 151
* Ejemplares: 698

Hemeroteca

CD/DVD



Contenido

- 1. Ingreso al Sistema / Ventana de bienvenida..... 2
- 2. Registro / alta en el sistema. 2
- 3. Gestión de Préstamo de material Bibliográfico..... 4
 - 2.1. Búsqueda de material bibliográfico..... 4
 - 2.2. Reserva y/o Solicitar material bibliográfico..... 5
 - 2.3. Otras opciones de búsqueda..... 6

